

# 怎么办理记账报税公司推荐

生成日期：2025-10-24

代理记账报税企业详细流程：1. 双方签订合同，查看企业双发各自承担责任和享受的权利2. 早期帐务审批，如果是新企业则必须创建新帐3. 快递企业服务日常原始票据单据，进行企业记账4. 帐务解决问题解决，难题沟通交流5. 每月正常税务申报6. 本月帐务结转二、找代理记账应注意事项：1. 使用正规的软件：有些不规范的代理记账公司没有采用财政部批准的财务软件来替代手工记账，会存在偏差性。2. 正确行使自己的权利：客户有代理记账用心执行会计职责，立即精确的作出财务报告，准时纳税申报。3. 客户有知情权：代理记账针对代理入帐纳税申报工作上所出现的常见问题需立即通告客户企业，在获得协商一致的建议以后，再开展帐务解决。4. 配合权：代理记账承担客户企业的工商局、税收的会计帮助工作中，相互配合税务稽查，融洽企业与税收的关联。

根据相关法律法规：营业执照批下来后，首月建完账后，次月开始进行纳税申报。怎么办理记账报税公司推荐

深圳代理记账通常按照如下步骤来进行：1签订《代理记账委托协议》，明确双方权益和义务，并具体规定服务项目、服务时间、服务费用等事项；2根据公司财务状况，为企业进行初步账务处理。对新公司来说，代理记账机构会安排专人前往委托公司了解企业状况，并帮助公司制定财务规范和制度，设立企业账簿以及建账等。而对老公司来说，代理记账机构会对企业过去的财务处理状况进行具体掌握，以更好地完成账务交接及旧、乱账梳理工作。3进行原始票据和凭证交接。企业在经营过程中会产生一系列的票据和凭证，而这也是企业进行账务处理的前提和基础。因此，在每个月规定时间内，企业出纳需要按时将票据送至代理记账公司，或要求代理记账机构外勤会计上门取票。4账务处理，编制财务、税务报表。在完成上述一系列账务处理前期工作后，代理记账会计会在审核通过的票据和凭证的基础上编制记账凭证，然后以其作为根据，运用专业财务软件为企业完成做账，并自动生成财务、税务报表，以为企业纳税申报工作做好准备。5纳税申报。代理记账机构为企业进行报税，大多已通过网上申报的方式进行。而一些技术先进的代理记账机构，还开通了“一键纳税申报”功能，确保在规定时间内快速精细划转税款。

怎么办理记账报税公司推荐即便是公司刚刚成立还没有任何收入也需要及时记账并向税务局报税。

获取当月账单→审核处理账单→开具凭证和财税报表→申报纳税→年度所得税的后面终结算和缴纳1、为客户提供代理记账和纳税申报服务，保守客户企业的商业秘密，遵守会计准则和会计职业道德。2、认真履行会计职责，及时准确地编制财务报表，按时纳税申报。3、接受客户的监督，在客户公司管理过程中如果遇到会计难题，需要及时解答。4、负责对客户企业的业务和税务的财务支持，配合税务检查，协调企业与税务的关系。5、对于代理记账和纳税申报工作中出现的疑难问题，应及时通知客户企业，达成一致后进行账务处理。

都说代理记账了，少不了“记账”吧。不说别的，就以增值税会计处理来说，小规模纳税通常设置一个“应交税费——应交增值税”就完事了；而一般纳税人即需要核算什么“应交增值税”、“预交增值税”、“未交增值税”等；一般纳税人更显复杂，难度更高，更费劲，收费高也是理所当然。小规模纳税人很多都是“零申报”的，直接登记税务系统，“保存”后就可以直接申报完成；而一般纳税人一个增值税申报就够呛了，非常起码填列数据，还得检查一下吧，每多做一步，工作量就增加一点。人家秒报100家小规模，可能都没完成一家一般纳税人的，这可一点都不夸张！没有对比就没有伤害，这就是为什么一般纳税人代理记账比小规模纳税人贵。代理记账简化了企业劳动用工管理手续，无需花大成本招聘和培养专业人才，也不必担心人才流失。

工商注册后续事项1、办理银行基本户公司注册完成后，需要办理银行基本户开户。基本户是公司资金往来的主要账户，经营活动的日常资金收付以及工资、奖金和现金的支取都可以通过这个账户来办理。每个公司只能开一个基本户。2、记账报税完成公司注册后，需先办理税务报到，报到时需提供一名会计的信息(包括姓名、身份证号、联系电话)。公司成立后一个月起，需要会计每月记账并向税务申报纳税。企业准备好资料到专管所报到后，税务局将核定企业缴纳税金的种类、税率、申报税金的时间，及企业的税务专管员。企业日后将根据税务部门核定的税金进行申报与缴纳。企要帮（深圳）企业管理有限公司是一家创新型综合公司，总部设在深圳，拥有一支专注工商财税的精英队伍，让创业者无难办之事，让客户少花冤枉钱！记账报税，是企业正常运营的必经之路。怎么办理记账报税公司推荐

报税是税务机关税收管理信息的关键来源，是税收管理的重要系统。怎么办理记账报税公司推荐

抄报税操作应该是报税、抄税、认证，是增值税防伪税控系统每个月必须做的工作，是金税工程所属的开票、认证两个系统的工作，按照具体的操作顺序：一抄税1、用户抄报税流程：抄税写IC卡→打印各种报表→报税A☐抄税起始日正常抄税处理；进入系统→报税处理→抄报税管理→抄税处理→系统弹出“确认对话框”→插入IC卡，确认→正常抄写IC卡成功B☐重复抄上月旧税：进入系统→报税处理→抄报税管理→抄税处理→系统弹出“确认对话框”→插入IC卡，确认→抄上月旧税成功C☐金税卡状态查询进入系统→报税处理→金税卡管理→金税卡状态查询→系统弹出详细的信息2、报税：将抄税后的IC卡和打印的各种销项报表到税务局纳税服务大厅交给受理报税的税务工作人员，他们会根据报税系统的要求给你报税，也就是读取你IC卡上开票信息，然后与各种销项报表相核对，然后进行报税处理。3、认证：认证时携带当月要准备抵扣的增值税发票抵扣联，到国税局发票认证窗口办理即可。  
怎么办理记账报税公司推荐